



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์  
อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

**การดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๑. การสร้างฐาน ความคิดการแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม สร้างการรับรู้ ของบุคลากรภายใน</p>	<p>๑. สร้างฐานความคิดและ การรับรู้ของบุคลากร ภายในเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ การใช้จ่ายงบประมาณ และทรัพย์สินของทาง ราชการ แยกผลประโยชน์ ส่วนตัวโดยใช้ผลประโยชน์ ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง การใช้ อำนาจ สร้างหลักการมี ส่วนร่วมของประชาชนใน รูปแบบการประชุม ทำความเข้าใจกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ ประกาศ คู่มือ แนวทาง ปฏิบัติงานด้าน ต่าง ๆ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ หลักของเทศบาล</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. ประชุมประจำเดือนและชี้แจง ความเข้าใจถือปฏิบัติเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ส่วนตัวกับส่วนรวม การ ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ การใช้การใช้จ่ายงบประมาณ และทรัพย์สินของทางราชการ ใช้อำนาจสร้างหลักการมีส่วน ร่วมของประชาชนในรูปแบบ การประชุมทำความเข้าใจกับ กฎหมายระเบียบ หนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบต่างๆ เช่นแผ่นพับ ประกาศ คู่มือ แนวทางปฏิบัติงานด้านต่างๆ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ เทศบาล</p>	<p>๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล มีความ เข้าใจและแยกแยะเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ส่วนตัวกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมให้ออก จากกัน ๒. มีการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน และคู่มือ การให้บริการบนเว็บไซต์ <a href="http://www.Charoenrat.to.th">www. Charoenrat.to.th</a></p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๒. มีแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง	๑. เสริมสร้างฐานความคิด เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๒. จัดให้มีคู่มือแนวทาง ปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	กองคลัง	๑. จัดคู่มือแจ้งเรื่องการยืมและ การส่งคืนทรัพย์สินของทางราชการ ๒. เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบ รายการยืมและคืนพัสดุ และมีการ ทำรายงานสรุปเป็นประจำทุกเดือน	๑. การยืมทรัพย์สินของ ทาง ราชการเป็นไปอย่าง ถูกต้อง ตาม พระราชบัญญัติ การ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริการ พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ตรวจสอบช่องทางให้ ประชาชนหรือผู้มาติดต่อ ราชการเข้าถึงหน่วยงาน ได้รวดเร็วและมี ความสะดวกในการติดต่อ ราชการ	๑.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ	ติดต่อและพัฒนากับผู้ดูแล เว็บไซต์ของหน่วยงานโดยทำการ ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและอำนวยความสะดวก ให้ประชาชนหรือผู้มา ติดต่อราชการในการยื่นคำร้อง คำขอต่าง ๆ ผ่านระบบ E-service ทางเว็บไซต์ของเทศบาล	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ธุรการ ทุกกองเพื่อคอยตรวจสอบ และดูแลข้อมูลในเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน
๔. ให้ความรู้เรื่อง การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ เนื้องานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) แก่บุคลากร ในหน่วยงาน	รณรงค์ให้ความรู้เรื่อง ประเมินคุณธรรมและ โปร่งใสในการดำเนินงาน หน่วยงานภาครัฐสื่อสังคม ออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศ หน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด	งานการเจ้าหน้าที่ ชี้แจงเพื่อเตรียมความ พร้อมในการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) แก่บุคลากรภายใน	บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การประเมินมากขึ้น และ พร้อมให้ความ ร่วมมือในการ ประเมินฯ ทราบได้จากการ ประเมินความพึงพอใจของ หน่วยงานมีคะแนนเพิ่มขึ้น